



## PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

### FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**
- Código del Programa de Formación: **133100 V2**
- Nombre del Proyecto: **CREACION DEL CICLO CONTABLE DE UNA EMPRESA DIDACTICA COMERCIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.**
- Fase del Proyecto: **EJECUCION**
- Actividad de Proyecto: **5. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS DE LA EMPRESA BASADOS EN EL RESULTADO ECONÓMICO DE LA EMPRESA.**
- Competencia: **RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:  
**RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA**  
**Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa**
- Duración de la Guía: **78 Horas**

#### 2. PRESENTACIÓN

¡Estimado aprendiz SENA!

Los **Ingresos** representan los recursos que obtiene la empresa al explotar su objeto social, ya sea que estos se realicen a crédito o de contado. Están representados por las ventas de mercancías o la prestación de servicios con el ánimo de obtener una ganancia.



Los **Gastos** representan los pagos que debe hacer la empresa para poder explotar su objeto social, como lo son los servicios públicos, los empleados, los impuestos diferentes al IVA, constituyen una disminución de las utilidades por que estos valores **no son recuperables**



El **Costo de Venta**, representa el valor de los artículos adquiridos con el ánimo de ser



vendidos (objeto social)

### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

#### 3.1 Actividades de Reflexión inicial.

##### 3.1.1. Indagación entorno:

En Colombia existe una carga extra salarial que obliga a muchos empresarios a replantear los mecanismos de contratación y a reevaluar el pago de sus empleados. Cuando se piensa en vincular a un nuevo empleado no solo se piensa en ese dinero a consignar mensualmente en cada una de las cuentas de los empleados, se debe pensar en otros valores a los cuales se ve obligado a pagar, temas como cesantías, vacaciones, prima, auxilio de transporte, dotación entre otros, hacen que en la actualidad el salario legal vigente de un colaborador supere el 150% de un SMMLV.

Expuesta la anterior situación es necesario que usted como aprendiz indague en su núcleo familiar y/o social bajo el siguiente contexto:



- Los miembros de su familia o amigos que se encuentran trabajando.
- Los diferentes tipos de contrato laboral que tienen.
- Cumplimiento de jornada laboral.
- Beneficios que obtienen en desarrollo de dicho contrato.
- Deberes y obligaciones que tienen en desarrollo del contrato celebrado.

Finalmente, el aprendiz debe participar del ejercicio de socialización orientado por el instructor.

##### 3.1.2 Situación Laboral.

Responda a partir de su propia experiencia a la siguiente pregunta:

**¿Cuál es su percepción de la situación laboral actual y la remuneración salarial en nuestro país?**





### 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

#### 3.2.1 Identificación de Conceptos – Nube de Palabras.



De acuerdo a la nube de palabras y a sus aprendizajes previos, de manera individual relacionar las palabras que usted considere guardan relación en una vinculación laboral. Realizar la actividad en silencio, no puede haber comunicación hablada ni escrita. Luego de tener la o las palabras que se relacionan entre sí, argumente la relación.

#### 3.2.2 Cuadro Comparativo - ¿Que es Nómina?

Realice lectura de la sección 28 NIIF para pymes y posteriormente indague al menos a dos personas de su núcleo familiar y/o amigos los siguientes términos y haga un cuadro comparativo:

- ¿Cuánto le pagan?
- ¿Tipo de contratación?
- ¿Cada cuánto tiempo le pagan?
- ¿Reciben la totalidad de beneficios por lo que fueron contratados?
- ¿Qué descuentos le hace cuando recibe el pago?
- ¿Le afiliaron a salud y a pensión?
- ¿Trabaja todos los días?
- ¿Trabaja los domingos o festivos? ¿Recibe algún pago por ello?



### 3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

#### Registrar Ingresos y Gastos según la normatividad vigente

##### 3.3.1 Cuestionario Contratación Laboral.

A través de esta Actividad de Aprendizaje usted podrá validar la adquisición del conocimiento sobre todos los procesos de contratación laboral.

Desarrolle el cuestionario propuesto por su instructor y publíquelo en la plataforma.

##### 3.3.2 Mapa Conceptual - Conceptos básicos de la nómina.

Una vez elaborado y contextualizado la actividad anterior, vamos a observar por medio de los siguientes videos como es el procedimiento para elaborar, liquidar y contabilizar una nómina:

<http://www.gerencie.com/nomina.html>

<http://www.gerencie.com/contabilizacion-de-la-nomina.html>

<http://www.youtube.com/watch?v=UdQU5SjAxdw>

<http://www.contabilidadyfinanzas.com/contabilidad-de-la-nomina.html>

[https://www.youtube.com/watch?v=AMVCo\\_hwlHY](https://www.youtube.com/watch?v=AMVCo_hwlHY)

[https://www.youtube.com/watch?v=mmclxMqp\\_tc](https://www.youtube.com/watch?v=mmclxMqp_tc)

<https://www.youtube.com/watch?v=wilDaPFJ5Jc>

<https://www.youtube.com/watch?v=yLrIPJ1GpdE>

De acuerdo al desarrollo de la actividad anterior, realizar un *mapa conceptual* con los siguientes conceptos básicos de la nómina: Salario, Salario Básico, salario devengado, horas extras, prestaciones sociales, seguridad social, deducciones de ley, otras deducciones, retención en la fuente en la relación laboral, neto pagado.

**3.3.3** Identifique los grupos 23, 25, 26, 51 y 52 del PUC; luego seleccione las cuentas (4 dígitos) que tienen relación con el proceso de nómina, apropiaciones y prestaciones sociales en la siguiente matriz. Para realizar esta actividad, consulte el Decreto 2650 de 1993 y ubique en el CAPÍTULO II Artículo 14, los grupos antes citados. CAPÍTULO TERCERO ARTÍCULO 14. DESCRIPCIONES Y DINÁMICAS. Ejemplo:

GRUPO 23			
Código de la Cuenta		Nombre de la	cuenta



--	--

**3.3.4** Diligencie la siguiente matriz donde muestre los porcentajes y bases que se aplican a cada concepto relacionados con las apropiaciones y/o provisiones, seguridad social, parafiscales que debe realizar el ente económico y represéntelos con un ejemplo:

CONTABILIZACIÓN			
CONCEPTO	BASE	FACTOR - %	CONTABILIZACIÓN

### 3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

#### 3.4.1 Taller

Liquide y contabilice la nómina, según el taller propuesto por el instructor sobre la liquidación de una nómina de acuerdo a las normas vigentes.

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<b>Evidencias de Conocimiento:</b>  Prueba de conocimiento          <b>Evidencias de Desempeño:</b>  -Desarrollo de talleres	Reconoce las generalidades del contrato, liquidación de nómina y prestaciones sociales Reconoce las transacciones de los ingresos y gastos, según normativa.          Liquida la nómina, de acuerdo con	<b>Técnica:</b> Listado de Preguntas <b>Instrumento de evaluación:</b> Lista de chequeo          <b>Técnica:</b> Observación directa



<p><b>Evidencias de Producto:</b></p> <p>Mapa Conceptual: Conceptos básicos de la nómina.</p>	<p>procedimiento técnico y normativa</p> <p>Reconoce en las organizaciones la legislación laboral, según normativa</p> <p>Mide las operaciones relacionadas con ingresos y gastos, de acuerdo con la normativa</p> <p>Mide las operaciones relacionadas con la nómina y prestaciones sociales</p> <p>Reconoce los conceptos básicos de la nómina</p>	<p><b>Instrumento de evaluación:</b> Lista de chequeo</p> <p><b>Técnica:</b> Observación.</p> <p><b>Instrumento de evaluación:</b> Lista de chequeo</p>
---	--	---

## 5. GLOSARIO DE TERMINOS

**INGRESOS:** Son los incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo sobre el que se informa, en forma de **entradas o incrementos** de valor de los activos, o bien como decrementos de los pasivos, que dan como resultado aumentos del patrimonio, distintos de los relacionados con las aportaciones de los propietarios. Respeto: el respeto está relacionado con la veneración o el acatamiento que se hace a alguien.

**GASTOS:** Son los decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo sobre el que se informa, en forma de **salidas o disminuciones** del valor de los activos, o bien por la generación o aumento de los pasivos, que dan como resultado decrementos en el patrimonio, y distintos de los relacionados con las distribuciones realizadas a los propietarios.

**AUXILIO DE TRANSPORTE:** Figura creada por la ley 15 de 1959, y reglamentado por el decreto 1258 de 1959, con el objetivo de subsidiar el costo de movilización de los empleados desde su casa al lugar de trabajo. Fuente: (Gerencie, 2014).

**NÓMINA:** Documento en el cual el empleador relaciona salarios, deducciones, valor neto pagado, aportes parafiscales y apropiaciones de los trabajadores que han laborado en un período determinado.

**DEDUCIDO:** Todos los conceptos que el empleador le retiene o descuenta al trabajador tales como aportes a salud, pensión, retención en la fuente, embargos judiciales, libranzas, etc.



**DEVENGADO:** Todos los conceptos por los que un empleado recibe una remuneración, como son el salario, horas extras, comisiones, auxilio de transporte, recargos nocturnos y diurnos, etc.

**EMPLEO:** Circunstancia que otorga a una persona la condición de ocupado, en virtud de una relación laboral que mantiene con una instancia superior, sea ésta una persona o un cuerpo colegiado, lo que le permite ocupar una plaza o puesto de trabajo. Las personas con empleo constituyen un caso específico de personas que realizan una ocupación.

**Neto Pagado:** Es la diferencia entre el devengado y las deducciones.

**VACACIONES:** Es un periodo de descanso remunerado a que todo trabajador que esté vinculado mediante un contrato de trabajo tiene derecho.

**Vínculo Laboral o Relación Laboral:** Relación existente entre el trabajador y la unidad económica, determinada por la continuidad en la percepción de ingresos y/o la garantía del retorno asegurado al trabajo. En el caso de los trabajadores subordinados, dependiendo del motivo y el tiempo que se esté ausente de la ocupación, pueden disminuir los ingresos, sin que por esto se rompa la relación laboral. En el caso de los trabajadores independientes, la percepción de sus ingresos depende de que, durante su ausencia, la unidad económica continúe.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Consulta del Decreto 2650 de 1993.

<https://puc.com.co/>

Consulte la sección 2 de NIIF para Pymes: [https://www.nicniif.org/home/descargar-documento/2564-2\\_conceptosyprincipiosgenerales.html](https://www.nicniif.org/home/descargar-documento/2564-2_conceptosyprincipiosgenerales.html)

Consulta del Decreto 2650 de 1993.

<https://puc.com.co/>

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
<b>Autor (es)</b>	Equipo de Instructores de la línea contables ASEM	Instructora	ASEM	Junio 2023



## 8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					